

## מידע על מיסוי, נקודות זכות

מס הכנסה שמנוכה בתלוש השכר מחושב על בסיס שנתי. כדי שמעסיק יוכל לנכות את שיעורי המס הנכונים, על העובד למלא **טופס 101** עם גיוסו ובכל תחילת שנת מס. עובד שלא ימלא טופס 101 לא יוכל ליהנות מהטבות המס השונות שהוא זכאי להן, ושיעור המס שינוכה ממשכורתו יהיה גבוה מזה שהיה מנוכה אילו מילא את הטופס.

### נקודות זכות

נקודת זיכוי היא הפחתה (זיכוי) מגובה מס הכנסה על ההכנסה החייבת. סך נקודות הזיכוי להן זכאי הסוהר/סוהרת ניתן לראות בתלוש השכר בחלק של נתונים אישיים:

משרד : 115	שב"ס - המשרד לבטחון פנים
אגף : 030	יחידה : 081
תשובת :	
מצב משפחתי לצורכי מס : נשוי	3+ ב.זוג עובד/הכנסה
סך נקו. זיכוי : 7.25	
%מס שולי : 20.00	
ותק : 15.3	ק. קידום 1

ערך נקודת זיכוי בשנת 2020 הינו 219 ₪ לחודש. נקודות זיכוי ניתנות באופן אוטומטי לכל תושב ישראל בשיעורים: 2.75 לאשה ו- 2.25 לגבר.

### **דוגמא:**

בניח שקיימת זכאות ל 2.25 (3) נקודות זיכוי וכל חודש הפרשה למס הכנסה היא על סך 1000 ₪ (1) וערך נקודת הזיכוי בשנת 2020 הינה 219 (2) לחודש, לאחר הפעלת נקודות הזיכוי הפרשה למס הכנסה תהיה:

$$1000 - (219 * 2.25)$$

1      2      3

**בכל שאלה בנושאי שכר מוקד השירות זמין לשירותכם !**

**Kolshabas@ips.gov.il** | מקוצר \*2803 | 077-2324141



## מידע על מיסוי, נקודות זכות

השיטה לחישוב גובה המס מבוצע באמצעות "מדרגות מס" מדרגות מס מאפשרות חישוב מס פרוגרסיבי, כך שאחוז המס המשולם מתוך ההכנסה עולה ככל שההכנסה עולה, החישוב מבוצע על בסיס הכנסה שנתית להלן פירוט מדרגות המס נכון לשנת 2020:

הכנסה חודשית (יגיעה אישית)	שיעור המס	הכנסה שנתית (יגיעה אישית)
עד 6,330	10%	עד 75,960
מ- 6,331 עד 9,080	14%	מ- 75,961 עד 108,960
מ- 9,081 עד 14,580	20%	מ- 108,961 עד 174,960
מ- 14,581 עד 20,260	31%	מ- 174,961 עד 243,120
מ- 20,261 עד 42,160	35%	מ- 243,121 עד 505,920
מ- 42,161 עד 54,300	47%	מ- 505,921 עד 651,600
מכל שקל נוסף	50%	מכל שקל נוסף

שיעור המס בהתאם למדרגת המס מופיע בתלוש השכר בחלק של נתונים אישיים בשם אחוז מס שולי

20.00	:	%מס שולי
15.3	:	ק.קידום 1

לאחר שחושב גובה המס השנתי, יש להפחית ממנו את הזיכויים ממס שהעובד זכאי להם, כגון: נקודות זיכוי, זיכוי בגין הפרשות לביטוח פנסיוני, זיכוי לתושבים בפריפריה, זיכוי ממס הכנסה בשל תרומה (סעיף 46) וכו'.



## מידע על מיסוי, נקודות זכות

### הסיבה והתנאים להקלה במס

הסיבה והתנאים להקלה במס	ההנחה	אופן מימוש הזכאות
<b>ישובי פיתוח</b> תושב ישוב פיתוח המתגורר לפחות 12 חודשים רצופים ביישוב.	הנחה בשיעור שנקבע בחוק	מילוי "כרטיס עובד" - ט' 101 מקוון וצירוף צילום "אישור תושב" הזכאות קמה לאחר מגורים שנה רצופה ביישוב המזכה. כל שנה יש להגיש מחדש.
<b>תואר אקדמי / תעודת מקצוע</b> מקנים נקודות זיכוי במס למסיימי לימודים אקדמאים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה כדלהלן:		מילוי טופס 119, בצרוף מסמכים המעידים על מספר שנות הלימוד ואישור מועד הזכאות לתואר והעברתם למח' שכר הזיכוי יינתן החל משנת המס שלאחר שנת סיום לימודי התואר או בשנת מס שלאחריה <b>מסיימי תואר לפני שנת 2014 - יש לפנות לפקיד השומה לקבלת החזרים בגין שנים קודמות</b>
לבעלי תעודת הוראה/ מקצוע הזכאות היא לשנה אחד	½ נק' עד 2016 או ¾ נק' ב-2017 או 1 נק' החל מ-2018	מילוי טופס 119, בצרוף אישור על סיום הלימודים בהיקף של 1,700 שעות אקדמיות והצגת תעודת מקצוע המוכרת על ידי משרד ממשלתי או תעודה ממשרד ממשלתי עצמו.
<b>זכאים לתואר מ - 01/14 תואר ראשון</b> תואר שני	1 נק' למשך שנה ½ נק' למשך שנה	מילוי טופס 119, בצרוף מסמכים המעידים על מספר שנות הלימוד ואישור מועד הזכאות לתואר וצירופם לטופס 101 מקוון. הזיכוי ינתן החל משנת המס שלאחר שנת סיום לימודי התואר או בשנת המס שלאחריה, לפי בחירתו.
<b>לאם ולאב לילד</b> מי שבשנת המס נולד להם ילד בין גיל 1 עד השנה בה מולאו 5	½ נקודת זיכוי 2½ נקודת זיכוי	נקודות הזיכוי ניתנות אוטומטית בהתאם לרישום הילדים במערכת השכר ובהתאם לנתונים המופיעים במערכת כ"א, מי שטרם דיווח על הולדת ילד, ניתן לעדכן באמצעות טופס 101 מקוון או באמצעות לקצין מש"א יחידתי.
<b>לאם הילד</b> עבור כל ילד מגיל 6-17 בשנה בה ימלאו לילד 18	1 נקודת זיכוי ½ נקודת זיכוי	הנקודות בסעיף זה ניתנות ללא קשר למצב משפחתי
העברת נקודות זיכוי לאם הילד	1 נק' זיכוי	אם שנוולד לה ילד, החל בשנת המס 2017, יכולה לבקש לנייד נקודת זיכוי אחת משנת לידתו של הילד, לשנה העוקבת.
<b>"הורה אחד"</b> הורה (גבר/אישה) במשפחה חד הורית שילדיו/ה בחזקתו/ה ועונה לאחד מהכללים הבאים: א- אבי/אם ילדיו נפטר/ה ב- לילדים אין רישום של אב/אם במרשם האוכלוסין	זכאי לנק' זיכוי אחד בגין כל ילדיו (ללא קשר למספרם) ובנוסף ניתנות נקודות הזיכוי כמפורט לעיל	מילוי "כרטיס עובד" (טופס 101 מקוון), בצירוף צילום תעודת זהות.
רוק עם ילדים		רוק חייב אישור מפקיד שומה. את האישור יש להעביר לענף שכר וגמלאות יחד עם מילוי טופס 101 מקוון



## מידע על מיסוי, נקודות זכות

<p>מילוי טופס "שינויים אישיים" ו-"כרטיס עובד" (ט' 101 מקוון) ובנוסף:  <u>גרוש</u> חייב לצרף צילום פס"ד שהילדים בחזקתו.  <u>פרוד/ה</u> חייב/ת למלא טופס 4440 של מס הכנסה ולגשת לפקיד השומה.  <u>רווק</u> חייב אישור מפקיד שומה.          את הטפסים כולל האישרים מפקיד השומה יש להעביר באמצעות טופס 101 מקוון</p>	<p>נקודת זיכוי אחד          כמשפחה חד הורית,          ונקודות זיכוי בהתאם לסעיף 3.</p>	<p><b>משפחה חד-הורית</b>          רווק/ה, גרוש/ה, אלמן/ה, פרוד/ה אשר ילדיו/ה בחזקתו/ה ואינם חיים עם בן/בת זוג</p>
<p>מילוי "כרטיס עובד" (טופס 101 מקוון), בצירוף צילום פס"ד או הסכם גירושין. אם רק נפתח תיק ברבנות יש לצרף בנוסף הצהרה חתומה על ידי עורך דין על תשלום המזונות או ניתן לגשת לפקיד שומה במס הכנסה ולקבל אישור בעבור נק' זיכוי אלו.</p>	<p>1 נקודת זיכוי</p>	<p><u>פרוד / גרוש / רווק</u>          המשלם מזונות עבור ילדיו עד גיל 18, שאינם בחזקתו</p>
<p>מילוי "כרטיס עובד" (טופס 101 מקוון) + העתק מפס"ד המחייב אותו במזונות לגרושתו + תעודת נישואים אחרונים או ניתן לגשת לפקיד שומה במס הכנסה ולקבל אישור בעבור נק' זיכוי אלו.</p>	<p>1 נקודת זיכוי</p>	<p>גרוש שנישא שוב ומשלם מזונות <u>לגרושתו</u> (לא עבור הילדים)</p>
	<p>הזיכוי ניתן במשך 36 חודשים משחרור</p>	<p><b>שרות חובה/ שרות לאומי</b></p>
<p>נקודות הזיכוי ניתנות אוטומטית ובלבד שהשירות הצבאי דווח בתהליך הגיוס.</p>	<p>2 נק' זיכוי</p>	<p>חייל ששירת לפחות 23 חוד' מלאים          חיילת ששירתה לפחות 22 חוד'</p>
<p>מומלץ לבדוק בתלוש השכר.</p>	<p>1 נק' זיכוי</p>	<p>חייל ששירת פחות מ-23 חודשים          חיילת ששירתה פחות מ-22 חודשים</p>
<p><u>הערה</u> : מי ששירת פחות משנה אינו זכאי להטבת המס.</p>	<p>2 נק' זיכוי</p>	<p>בני ובנות השירות הלאומי ששירתו 24 חודשים</p>
	<p>1 נק' זיכוי</p>	<p>בני ובנות השירות הלאומי ששירתו 12 חודשים</p>
<p>מילוי "כרטיס עובד" (טופס 101 מקוון) וצילום תעודת עולה. אם התגייס לצה"ל או למד במוסד על תיכוני במהלך 42 החודשים מעלייתו ארצה ייגש לפקיד השומה עם המסמכים לצורך הארכת תקופת הזכאות .</p>	<p>3 נק' זיכוי במשך 18 חוד' מעליתו          2 נק' זיכוי במשך 12 חוד' נוספים          1 נק' זיכוי במשך 12 חוד' הנותרים</p>	<p><b>עולה חדש</b>          ההטבה ניתנת לתקופה של 42 חודשים בלבד</p>
<p>מילוי טופס 101 מקוון וצירוף אישור ביטוח לאומי אודות קבלת גמלת ילד נכה בשנת מס.</p>		<p><u>ילד נטול יכולת</u>          מי שילדו זכאי לגמלת ילד נכה מביטוח לאומי</p>
<p>מילוי טופסי מס הכנסה: טופס 116, טופס 116א' וטופס 127 - "תעודה רפואית". למקבלי קצבת נכות מביטוח לאומי יש להציג פרוטוקול מביטוח לאומי. את הטפסים יש להגיש לפקיד השומה. לצרף את האישרור מפקיד שומה לטופס 101 מקוון.</p>		<p>מי שילדו אינו זכאי לגמלת ילד נכה מביטוח לאומי</p>
<p><u>להציג לפקיד השומה</u>: הפניה של ועדת השמה ללמוד בכיתה לחינוך מיוחד בבי"ס רגיל או בבי"ס לחינוך מיוחד או בגן ילדים לחינוך מיוחד וטופס 127 חתום ע"י רופא בתחום המחלה שבשלה מבוקשת ההקלה. תלמיד תיכון מכיתה ט' ומעלה שאין לו מסגרת לחינוך מיוחד, יש להציג אישור שהוא זכאי ל"מסלול 07". יש לצרף האישרור של פקיד שומה לטופס 101 מקוון</p>	<p>2 נקודות זיכוי</p>	<p>לילד שהופנה למסגרת של החינוך המיוחד בשל לקות למידה חמורה</p>



## מידע על מיסוי, נקודות זכות

<p>יש לצרף אישור פקיד שומה לטופס 101 מקוון.</p> <p>מי שעבר אירוע מוחי או סובל ממחלה כרונית קשה יפנה לפקיד השומה שייעץ לו האם לפנות לועדה רפואית בביטוח לאומי לשם קביעת שעור הנכות.</p> <p>לסובלים ממחלה ממארת מוצע לפנות לעובדת הסוציאלית בבית החולים לשם הטיפול בפטור.</p>	<p>פטור ממס עד הכנסה מצטברת של 74,040 ₪ בשנה</p>	<p><b>נכות רפואית בשיעור של 100%, או בשיעור של לפחות 90% לפי חישוב משוקלל של מספר ליקויים:</b></p> <p>במקרים שבהם תקופת הנכות היא בין 185 ל-364 יום, הפטור יחושב לגבי חלק מהכנסתו בשנת המס בהתאם ליחס שבין מספר הימים בשנת המס שלגביהם נקבעה הנכות לבין 365</p>
<p>יש לפנות ישירות לפקיד השומה בצירוף תעודת עיוור של בן / בת הזוג או אישור לפטור ממס לפי סעיף 59(5) לפקודת מס הכנסה עקב נכות בשיעור 90% ומעלה של בן / בת הזוג. את אישור פקיד השומה יש לצרף לטופס 101 מקוון.</p>	<p>1 נקודת זיכוי</p>	<p><u>בן/ת הזוג עיוור/ת או נכה 90% ומעלה ואין לווה הכנסה</u></p>
<p>החוסכים באמצעות תלוש השכר מקבלים את ההטבה אוטומטית. במקרים אחרים, יש להעביר לענף שכר וגמלאות באמצעות מוקד שירות, אישור על הפקדות לקופת הגמל מקורי חתום המעיד כי:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ההפקדה נעשתה עפ"י סעיף 45 או 47.</li> <li>• החיסכון הוא על שם הפונה בלבד.</li> <li>• הפקדה נעשתה בשנה השוטפת בלבד.</li> </ul> <p>לאישור יש לצרף הצהרה כי אף אחד אחר אינו זכאי להטבת מס זו בגין ההפקדה הנ"ל.</p> <p>בעלי הכנסה נוספת לא יוכלו לקבל את הטבת המס דרך תלוש השכר, אלא באמצעות הגשת דו"ח שנתי לפקיד שומה, לאחר תום שנת המס.</p> <p><b>**את האישור יש להעביר עד תחילת חודש דצמבר</b></p>	<p>מקנה ניכוי ו / או זיכוי המפחיתים את המס.</p>	<p><u>הפקדות לקופות גמל לחיסכון פנסיוני</u></p> <p>(לרבות ניכוי בגין פנסיה תקציבית)</p> <p><u>הפקדות לביטוח חיים</u></p> <p>לרבות ביטוח חיים המנוכה כנגד משכנתא</p>
<p>יש לפנות לפקיד השומה בצירוף הקבלות המקוריות עבור התרומה בשנת מס נוכחית ואת אישור פקיד השומה יש להעביר לענף שכר וגמלאות.</p>	<p>זיכוי בשיעור 35% מסך התרומות</p>	<p><u>תרומות</u></p> <p>מי שתרם מעל 190 ₪ (נכון לינואר 2020) למוסד ציבורי שקיבל אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, זכאי לזיכוי ממס הכנסה לאותה השנה</p>

