

בתוקף מתאריך: 16/07/2023

הנוהל: נסיעת גמלאים/יות לנופש בחו"ל נוהל נסיעה לחו"ל

תאריך עדכון אחרון: 24/10/2022

אסמכתא: 54805022

מס' הנוהל: 25

- בלמ"ס -

נסיעת גמלאים/יות לנופש בחו"ל

1. **כללי**
קרנות הסוהרים תפעל לקיים טיולים לחו"ל עבור גמלאי שב"ס ובני/בנות זוגם בתדירות שתקבע ע"י וועדת הנופש ובהתאם לתקציב שיאושר באותה שנה.
2. **מטרה**
קביעת כללים שיאפשרו לקיים טיול ברמה נאותה עבור הגמלאים/יות, ובני/בנות זוגם.
3. **השיטה**
 - 3.1. ההחלטה על בחירת היעדים המועדפים ליציאת גמלאים לנופש בחו"ל כמו גם המועד המתאים ליציאה יקבעו ע"י חברי וועדת הנופש.
 - 3.2. בהתאם לכך על וועדת הנופש להתכנס לישיבה לפחות 5-6 חודשים לפני מועד הנופש המתוכנן על מנת לקבוע את היעדים שנבחרו ואת המועד.
 - 3.3. ככלל עדיף לקבוע 2-3 יעדים ולבסוף מכלל ההצעות להחליט על היעד או היעדים הסופיים אם כי הוועדה יכולה גם להחליט על יעד אחד בלבד ובלבד שיהיו לכל יעד שיבחר מספר הצעות מחברות שונות.
 - 3.4. היעד הסופי שיבחר חייב לכלול תכנית ועלויות התואמות את גמלאי שב"ס.
 - 3.5. היעד שיבחר יהיה בדרך כלל מקום שגמלאי שב"ס לא ביקרו בו במסגרת טיולי הגמלאים הקודמים.
 - 3.6. עם קביעת היעדים שנבחרו ואו היעד הבודד שנבחר יפנה מנכ"ל הקרנות לקבל הצעות מחיר ממספר חברות נופש.
 - 3.7. חשוב שהפנייה תועבר לחברות האם ולא לגורם מתווך.
 - 3.8. בנוסף חשוב שחברות הנופש יהיו אמינות גדולות ומתמחות בטיולי חו"ל על מנת שיוכלו לתת מענה נאות הן בהערכות לפני הטיול והן בטיול עצמו.
 - 3.9. יש לוודא שקבלת ההצעות מהחברות השונות יגיעו במועד שיאפשר זמן מספיק לניהול משא ומתן פרוגנטלי מול החברות המוצעות על מנת להחליט על החברה המועדפת, הכנת הטפסים ופרסומם בקרב כלל הגמלאים.
 - 3.10. אין מניעה מבחירת 2 יעדים שונים באותה שנה.

בתוקף מתאריך: 16/07/2023

הנוהל: נסיעת גמלאים/יות לנופש בחו"ל נוהל נסיעה לחו"ל

תאריך עדכון אחרון: 24/10/2022

מס' הנוהל: 25 אסמכתא: 54805022

- בלמ"ס -

- 3.11. במסגרת פניית המנכ"ל לחברות יש לבקש שההצעות שיועברו יכללו את כל הדרישות שלהלן:
- 3.11.1 תכנית הטיול - התכנית תכלול ימים מלאים ללא סיורי בחירה בתשלום.
- 3.11.2 משך הטיול - משך הטיול המומלץ יהיה בין 5-8 ימים.
- 3.11.3 עלות הטיול - מחיר עממי התואם את יכולתם הכלכלית של מירב הגמלאים.
- 3.11.4 מיקום המלון - במרכזי הערים סמוך למרכז מסחרי (קרבה רגלית).
- 3.11.5 רמת המלון - 4 כוכבים ומעלה (דרגת תיירות טובה או ראשונה).
- 3.11.6 כלכלה - הטיול יכלול ארוחת בוקר וערב (חצי פנסיון).
- 3.11.7 מסלול הליכה - יש לבדוק שמסלולי ההליכה המוצעים יהיו תואמים לגיל הגמלאים.
- 3.11.8 אוטובוס - נוח וממוזג המיועד לתיירים כולל wi.fi.
- 3.11.9 מועד מבוקש - מאי-יוני או אוקטובר-נובמבר. ניתן גם ביולי אוגוסט או ספטמבר באם ולא מדובר בתוספת מחיר.
- 3.11.10 טיול לשומרי מסורת - על החברה להציע גם טיול נפרד לשומרי מסורת.
- 3.11.11 שילוב שומרי מסורת בטיול רגיל - בהעדר טיול לשומרי מסורת יש לבחון אפשרות של שילוב שומרי מסורת באחד מהטיולים הרגילים תוך הקפדה על כך שלא יהיו נחיתות, המראות או העברות מלון בימי שישי שבת, מתן ירקות לא חתוכים בארוחות, עטיפת דגים בנייר כסף וכו'.
- 3.11.12 הכנת פרוספקט - הכנת פרוספקט אטרקטיבי עם תכנית הטיול שיאפשר הפצתו בקרב כלל הגמלאים.
- 3.11.13 ראש קבוצה - מימון ראש הקבוצה (מעל ל-30 נופשים) ע"י החברה הזוכה.
- 3.12 חברי הקבוצה
- 3.12.1 הטיול לחו"ל אמור להיות מיועד רק לגמלאים/יות הרשאים לצרף בן/בת זוג או בן ליווי אחד בלבד.
- 3.12.2 בנסיבות של צורך ממשי בהשלמת הקבוצה ניתן לאפשר לגמלאי/ת היוצא לצרף עד 2 מלווים מקרבה ראשונה בנוסף לבן זוגו בכפוף לאישור מיוחד של מנכ"ל הקרנות.
- 3.12.3 הטיול לחו"ל נועד לגמלאים בעלי יכולת ניידות סבירה. מאידך אין מניעה מגמלאי מוגבל ניידות ליטול חלק בטיול בכפוף לכך שהוא ידאג למלווה צמוד שיטפל בו ובאופן שלא יפריע או יעכב את חברי הקבוצה.

בתוקף מתאריך: 16/07/2023

הנוהל: נסיעת גמלאים/יות לנופש בחו"ל נוהל נסיעה לחו"ל

תאריך עדכון אחרון: 24/10/2022

אסמכתא: 54805022

מס' הנוהל: 25

- בלמ"ס -

3.13. **ראש קבוצה -** בכל קבוצת גמלאים ובני/בנות זוגם היוצאים לחו"ל והמונים מעל ל-30 גמלאים ובני/בנות זוג ימונה ראש לקבוצה. הליך בחירת ראש הקבוצה ותפקידו מפורטים בנוהל נפרד של "תפקיד ראש קבוצת גמלאים היוצאים לחו"ל".

3.14. **תשר למדריכים ו/או לנהגים** – ככלל סך התשר שיש לגבות מכל חבר בקבוצה יעמוד על 4/5 יורו/דולר ללילה ו/או 28-35 יורו/דולר לאדם לטיול של 8 ימים (7 לילות).
עדיף ככל שניתן שהגבייה לא תעשה בזמן הטיול אלא מראש כך שהיא תכלול את העלות הכוללת לטיול.
חברי הקבוצה צריכים להיות מודעים לכך וחבר קבוצה שלא יהיה מעוניין במתן הטיפ יוחזר לו הסכום ע"י ראש הקבוצה.
סכום הטיפ יועבר ע"י מנכ"ל הקרנות לראש הקבוצה לפני היציאה לטיול.
ראש הקבוצה רשאי בהתייעצות עם מנכ"ל הקרנות ויו"ר ועדת הנופש להחליט על הפחתת הטיפ במקרים בהן הקבוצה לא הייתה שבעת רצון מהמדריך.

4. **דוח מסכם** - מנכ"ל הקרנות ויו"ר ועדת הנופש יודאו קבלת דוח מסכם מכל ראש קבוצה שיצא לחו"ל כנדרש בנוהל "תפקיד ראש קבוצת גמלאים היוצאים לחו"ל".