

בתוקף מתאריך: 24/1/23

הנוהל: בקשה לקבלת תקציב ליום האישה עבור חברות

תאריך עדכון אחרון: 16/07/2023

אסמכתא: 22406823

מס' הנוהל: 17

- בלמ"ס -

בקשה לקבלת תקציב ליום האישה עבור חברות העמותה

1. כללי

קרנות הסוהרים מסייעים אחת לשנה לקיום פעילות מיוחדת לרווחת חברות העמותה וזאת כאות הערכה ותודה על המאמץ האישי והמקצועי של כל אישה. במסגרת יום האישה מתרכזות הנשים ביחד לפעילות משותפת במקום האירוע שנבחר לפעילות.

2. השיטה

א) הליך העברת הבקשה לאישור

הבקשה לקבלת התקציב תועבר על גבי נספח א' לאישור מנכ"ל הקרנות בהתאם לרמת היחידה כמפורט להלן:

רמת מחוז - הבקשה עם כל הפרטים תועבר ע"י קצינת רווחה מחוזית לאישור הסממ"ז אשר לאחר עיון בבקשה יעביר אותה לאישור מנכ"ל הקרנות.

יחידת נחשון - הבקשה עם כל הפרטים תועבר ע"י קצינת הרווחה למפקד הגדוד ולאחר מכן למפקד יחידת נחשון.

מפקד יחידת נחשון יעביר את הבקשה לאישור מנכ"ל הקרנות.
מטה הנציבות ויחידות ארציות - הבקשה עם כל הפרטים תועבר ע"י קצינת הרווחה לראש האגף, אשר לאחר עיון בבקשה יעביר אותה לאישור מנכ"ל הקרנות.

גמלאיות חברות קרנות - הבקשה תועבר ע"י מנהל המרחב להמלצת רכז פעילויות בגמלאים למען גמלאים. אשר לאחר עיון בבקשה יעביר אותה לאישור מנכ"ל הקרנות.

הבקשה תועבר על גבי נספח הבקשה שבנוהל הפעלת אירוע לגמלאים.

ב) תקציב האירוע - סך התקציב שניתן לאירוע הינו גלובלי ולא פרטני ויקבע בהתאם לסך התקציב שאושר באותו שנה לאירוע יום האישה עפ"י אפיון היחידה וקביעת מנכ"ל הקרנות. לפני תחילת תכנון האירוע יש לברר מול מנהלת החשבונות של הקרנות מהו סך התקציב המאושר לאירוע המתוכנן.

ג) ייעוד התקציב - האירוע הנו חד שנתי והזכאות היא אך ורק לנשים חברות העמותה. יודגש כי סוהרות חובה ובנות שירות לאומי אינן זכאיות לסבסוד.
ד) בחירת מקום האירוע - באחריות הגורם האחראי (במחוז, בנחשון או במטה) לוודא כי למקום האירוע המתוכנן יש רישיון עסק, תעודת כשרות ובטיחות ברמה הנדרשת.

ה) הגשת חשבונית - התשלום לספק יועבר רק עם קבלת החשבונית במקור.

ו) מיתוג קרנות הסוהרים - מאחר והאירוע מסובסד ע"י קרנות הסוהרים חשוב להדגיש זאת בפני המשתתפים בכל דרך שימצא לנכון כגון שילוט, טופס ההזמנה לאירוע, נאומים וכו'.

בתוקף מתאריך: 24/1/23

הנוהל: בקשה לקבלת תקציב ליום האישה עבור חברות

תאריך עדכון אחרון: 16/07/2023

מס' הנוהל: 17 אסמכתא: 22406823

- בלמ"ס -

3. נספחים
נספח א' - טופס בקשת תקציב ליום האישה.

4. אחריות ביצוע
במחוז/יחידת נחשון/מטה נציבות/ י"ח ארציות- קצין/ת רווחה
גמלאים- רכז פעילויות פנאי.

בתוקף מתאריך: 24/1/23

הנוהל: בקשה לקבלת תקציב ליום האישה עבור חברות

תאריך עדכון אחרון: 16/07/2023

אסמכתא: 22406823

מס' הנוהל: 17

- בלמ"ס -

נספח א'

בקשת אישור לקבלת תקציב ליום האישה

1. פרטים על האירוע

- תאריך האירוע _____ מקום האירוע _____
- האירוע נערך ברמת מחוז/יחידת נחשון/אגף (פרט) _____
- מס' הנשים חברות העמותה ללא חיילות ובנות שירות לאומי _____
- פרטי קצין/ת הרווחה מגיש/ת הבקשה - שם- _____
- תפקיד _____ מס' טלפון נייד _____
- נושא רישיון העסק, תעודת הכשרות והבטיחות נבדק ונמצא תקין
- אופן מיתוג קרנות הסוהרים במהלך האירוע (שילוט וכו' - פרט) _____

תאריך מגיש/ה הבקשה

תאריך

2. אישור תקציבי

סך התקציב שאושר לאירוע _____
שם החברה _____ הסכום הנדרש _____
עבור _____

3. אישור האירוע

אישור סממ"ז/ראש יחידת נחשון/ ראש אגף _____
חתימה _____

4. אישור מנכ"ל קרנות סוהרים

חתימת המנכ"ל

תאריך