

הנוהל : קרן רווחה לגמלאים	בתוקף מתאריך : ינואר 2024
---------------------------	---------------------------

מס' הנוהל : 28	אסמכתא : 02003624	תאריך עדכון אחרון : ינואר 2024
----------------	-------------------	--------------------------------

קרן רווחה לגמלאים

1. כללי

- 1.1 במסגרת הסכם שכר משנת 2012 סוכם בין משרד האוצר והמשרד לבט"פ על הקמת קרן לרווחת הגמלאים והשארים, בו יועבר תקציב, בכל שנה עבור גמלאי שרות בתי הסוהר.
- 1.2 התקציב יועבר לקרנות הסוהרים על ידי שרות בתי הסוהר מתקציב ייעודי לרווחת הגמלאים והשארים. ינוהל באחריות מנכ"ל הקרנות בפיקוח ובקרה של שרות בתי הסוהר/חטיבת התכנון. דו"ח ניהול תקציב יועבר אחת לשנה לשרות בתי הסוהר.
- 1.3 ייעודי התקציב יקבעו בכל שנה על ידי ועדת היגוי משותפת לשרות בתי הסוהר וקרנות הסוהרים ובראשות ראש אגף משאבי אנוש בשב"ס.
- 1.4 התקציב שיועבר לקרנות הסוהרים ישמש בין היתר לסיוע לגמלאים שנקלעו למצוקה כלכלית, עידוד ותקצוב פעילויות לרווחת הגמלאים ופעילות גמלאים מתנדבים הפועלים לרווחת הגמלאים. פירוט לגבי פעילות לרווחת הגמלאים בנוהל נפרד.

2. המטרה:

- 2.1 מטרת הנוהל לקבוע את המנגנון לקביעת זכאות הגמלאים והשארים לקבלת מענק מתקציב קרן הרווחה לגמלאים.
- 2.2 הגדרת חברי הועדה ומועדי התכנסותה.

3. הגדרות:

- 3.1 **ועדת קרן סיוע לנזקקים** - ועדה בראשות מנכ"ל הקרנות הדנה בבקשות גמלאים ושארים נזקקים לקבלת מענק מהקרן.

4. חברי הועדה:

- מנכ"ל קרנות הסוהרים - יו"ר הועדה
- רמ"ח פרט - חברה
- יו"ר מינהלת גמלאים - חבר
- עו"ס גמלאי מתנדב (עדה/נוגה/שלווה/אחר)
- רכזת שב"ס בקרנות - רכזת הועדה

5. השיטה:

- 5.1 ועדה להענקת מענק לגמלאי נזקק בראשות המנכ"ל תתכנס אחת לרבעון ו/או על פי הצורך.
- 5.2 להגשת הבקשה ולקבלת המענק יצורף תחקיר רווחה שיוגש על ידי עו"ס גמלאי מתנדב ו/או על ידי מנהל מרחב.

5.3 הבקשות לקבלת המענק יועברו לרכזת הועדה אשר תבחן המצאות כל המסמכים. בקשה שתועבר ללא כל המסמכים כמפורט בנוהל, לא תטופל.

6. קריטריונים למענק גמלאי הנקלע למצוקה כלכלית:

6.1 קיום אחד או יותר מהקריטריונים/נסיבות המפורטות בדף ההסבר וכמפורט בנספח א הינן תנאי לקבלת סיוע מהקרן:

6.2 נסיבות כלכליות:

גמלאי שנקלע למצוקה כספית עקב הוצאות בלתי צפויות, יצרף תצהיר כי מימש את כל המקורות העומדים לרשותו לרבות סיוע ממקורות עצמאיים, מקרובי משפחה ומהלוואות.

6.3 חובות או צרכים שנוצרו עקב נושאים שקשורים לרווחת הגמלאי ומשפחתו ושאינם למטרות רווח.

6.4 לא יינתן סיוע למי שנקלע לחובות עקב רכישת נכסים, מקרקעין או השקעות אחרות.

6.5 נסיבות רפואיות:

גמלאי הנדרש להוצאות גבוהות בגין צרכים רפואיים שאינם ממומנים באופן מלא בהתאם לחוק ביטוח רפואי ממלכתי (לדוגמא: רכישת אמצעים רפואיים, הוצאות נלוות בעניין אשפוזים/מחלות) שלו, של בן/בת זוגו, של ילדיו הסמוכים על שולחנו ובתנאי שהוצגו ראיות לשביעות רצון גורמי הועדה המוסמכים כי פעל למיצוי כל המקורות העומדים לרשותו לרבות ביטוחים מקופות חולים, מחברות ביטוח וממקורות אחרים.

6.6 בכל מקרה של הגשת בקשה לסיוע יצורף תחקיר רווחה והמלצת מנהל המרחב הרלוונטי.

7. היקף הסיוע:

7.1 במקרים של מצוקה עקב נסיבות כלכליות או רפואיות כפי שפורט לעיל, גובה מענק הסיוע לא יעלה על 5,000 ₪ בשנה. סכום זה יעודכן על ידי הועדה מעת לעת על פי שיקול דעתה. במקרים חריגים ועל פי החלטת יו"ר הועדה יתאפשר מתן מענק גבוה יותר מהסכום הקבוע, החלטה בעניין תנומק.

7.2 לוועדה שיקול הדעת הבלעדי לעניין מתן הסיוע והיקפו, וזאת בהתאם לנסיבות כל מקרה ומקרה, החלטת הועדה סופית ואין אפשרות ערעור.

8. אחריות ביצוע:

מנכ"ל קרנות הסוהרים

נספחים:

נספח א' - דף הסבר לגמלאי/שאיר למילוי טופס הבקשה לסיוע

נספח ב' - טופס בקשה לסיוע מקרן הרווחה

